



XUNTA
DE GALICIA

CONSERVATORIO
PROFESIONAL DE
MÚSICA DA CORUÑA



CMUS
PROFESIONAL
DA CORUÑA

Plan de Convivencia

Aprobado en Consello Escolar (xaneiro 2024)



Índice

1	Xustificación	4
2	Dereitos e deberes do alumnado	4
3	Comisión de Convivencia	6
3.1	Protocolo para as actuacións en materia de disciplina	7
3.2	Actuación da Comisión de Convivencia	9
4	Valoración da situación actual	13
4.1	Avaliación de necesidades	13
4.2	Fins e principios do Plan de Convivencia.....	14
5	Obxectivos do Plan de Convivencia	15
5.1	Obxectivos relativos á regulación da convivencia no Centro.....	15
5.2	Obxectivos referidos á prevención de conflitos.	16
5.3	Obxectivos referidos a mellorar as condicións de ensino e aprendizaxe..	16
5.4	Obxectivos para acadar a participación, implicación e colaboración de toda a Comunidade Educativa.	17
5.5	Obxectivos relacionados coa intervención ante problemas graves de convivencia e acoso escolar.	17
6	Directrices básicas de convivencia	17
6.1	Comportamento no Centro.	17
6.2	Asistencia e puntualidade ás clases.	18
6.3	Comportamento na aula	19
6.4	Comportamento en relación a calquera persoa da comunidade educativa.	19
6.5	Comportamento en relación aos/ás compañeiros/as.	20
6.6	Comportamento en relación ao material e as instalacións.	20
7	Actuacións do plan de convivencia.....	20
7.1	Intervencións sobre o Centro como espazo físico e na súa organización.	21
7.2	Intervencións dende os diferentes órganos de xestión e coordinación do Centro.....	22
7.3	Intervencións para introducir melloras dirixidas ao profesorado.....	23
7.4	Intervencións para introducir melloras dirixidas ao alumnado.	24
7.5	Intervencións dirixidas ás familias.....	24
8	Condutas contrarias ás normas	25
8.1	Faltas leves	25
8.2	Faltas graves.	26
8.3	Medidas correctoras ás faltas leves.....	26



8.4	Medidas correctoras ás faltas graves.....	27
8.5	Circunstancias paliativas e agravantes.	29
9	Intervención ante situacións de acoso entre escolares.....	30
9.1	Prevención do acoso escolar.	30
9.2	Identificación de situacións de acoso escolar.	30
9.3	Comunicación de situacións de acoso.	31
9.4	Procedemento de intervención ante supostas situacións de acoso entre escolares.	32
9.5	Actuacións posteriores cos/as implicados/as nas situacións de acoso escolar.	35
9.6	Actuacións de seguimento e avaliación.	36



1 Xustificación

A redacción do Plan de Convivencia responde á Estratexia Galega de Convivencia Escolar, resultado do desenvolvemento da Lei 4/2011 do 30 de xuño de Convivencia e Participación da Comunidade Educativa, desenvolta e aprobada no artigo 11 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.

O devandito plan de convivencia integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes e establecerá, sobre a base dun diagnóstico previo, as necesidades, obxectivos, directrices básicas de convivencia e actuacións, incluíndo a mediación na xestión dos conflitos, e conterá actuacións preventivas, reeducadoras e correctoras.

A estratexia desenvolta pola consellería esixe 5 eixes e o establecemento de 37 accións. Os eixes principais da acción son *a diagnose*, *a formación* (tanto de familias, como de profesorado e alumnado) e *a abordaxe de conflitos*.

As ferramentas ao alcance de calquera centro e derivadas do desenvolvemento da Estratexia Galega están á disposición da Comunidade Educativa no portal EDUCONVIVES.GAL.

2 Dereitos e deberes do alumnado

Son deberes do alumnado:

- a) O estudo, que se concreta nas seguintes obrigas:
 1. Asistir regularmente ás clases con puntualidade.
 2. Participar activa e diligentemente nas actividades orientadas ao desenvolvemento do currículo, seguindo as directrices do profesorado.
 3. Respectar os horarios das actividades programadas polo conservatorio.
 4. Respectar o exercicio do dereito ao estudo dos/as seus/súas compañeiros e compañeiras.
 5. Realizar as actividades escolares para consolidar a súa aprendizaxe que



Ile sexan asignadas polo profesorado para a súa execución fóra do horario lectivo.

- b) Respetar a autoridade e as orientacións do profesorado.
- c) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais e a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da comunidade educativa, así como a igualdade entre homes e mulleres e a orientación sexual.
- d) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do conservatorio e contribuír ao desenvolvemento do proxecto educativo do mesmo e das súas actividades.
- e) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no conservatorio.
- f) Participar nos órganos do conservatorio que correspondan, así como nas actividades que este determine.
- g) Utilizar adecuadamente as instalacións e o material didáctico, así como os instrumentos musicais, contribuíndo á súa conservación e mantemento.
- h) Participar na vida do conservatorio.

O alumnado ten dereito:

- a) A recibir unha educación artístico-musical de calidade que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade e das súas capacidades.
- b) Ao estudo.
- c) Á orientación educativa e profesional.
- d) Á avaliación e ao recoñecemento obxectivo da súa dedicación, esforzo e rendemento escolar. A estes efectos, terá dereito a ser informado dos criterios de avaliación que serán aplicados.
- e) Á formación artístico-musical integral que teña en conta as súas capacidades, o seu ritmo de aprendizaxe e que estimule o esforzo persoal, a motivación pola aprendizaxe e a responsabilidade individual.



- f) Ao acceso ás tecnoloxías da información e a comunicación na práctica educativa e ao uso seguro de Internet no conservatorio.
- g) Á educación que favoreza a asunción dunha vida responsable para o logro dunha sociedade libre e igualitaria, así como á adquisición de hábitos de vida saudable, a conservación do medio ambiente e á sustentabilidade.
- h) Ao respecto á súa liberdade de conciencia e ás súas conviccións relixiosas e morais, así como á súa identidade, intimidade, integridade e dignidade persoais.
- i) Á igualdade de oportunidades e de trato, mediante o desenvolvemento de políticas educativas de integración e compensación.
- j) Á accesibilidade e permanencia no sistema educativo, nos termos previstos na lexislación vixente.
- k) Á liberdade de expresión e de asociación, así como de reunión nos termos establecidos da lexislación vixente.
- l) Á protección contra toda agresión física ou moral.
- m) Á participación no funcionamento e na vida do conservatorio e nos órganos que correspondan, e á utilización das instalacións do mesmo.
- n) A ser informado dos seus dereitos e deberes, así como das normas de convivencia establecidas no conservatorio, particularmente ao comezar a súa escolarización no conservatorio.

3 Comisión de Convivencia

É competencia do Consello Escolar do Centro velar polo correcto exercicio dos dereitos e cumprimento de deberes do alumnado e garantir a súa efectividade. A este órgano de goberno correspóndelle garantir que as normas de convivencia se elaboren coa efectiva participación de todos os sectores da comunidade educativa, e que ditas normas se adecúen á realidade do centro educativo. Correspóndelle, igualmente, resolver conflitos e impoñer medidas



correctivas en materia de disciplina ao alumnado, en caso de posibles situacións ou feitos conflitivos que non foran resoltos satisfactoriamente por procedementos previos. As correccións impostas terán que ter, en todo caso, finalidade e carácter eminentemente educativo.

Para unha maior eficacia no cumprimento dos seus cometidos e funcións, constituirase polo Consello Escolar do centro a Comisión de Convivencia. Formarán parte dela, cando menos o/a director/a, o/a xefe/a de estudos, un/unha profesor/a, un/unha pai/nai dun/ha alumno/a e un/unha alumno/a, e poderá actuar presidida polo/a xefe/a de estudos por delegación aos efectos do/a director/a do centro. Os compoñentes da comisión serán elixidos de entre os membros do Consello Escolar polos sectores do mesmo, e reuniranse a lo menos unha vez por trimestre.

Serán as súas funcións:

- Promover que as actuacións no Centro favorezan a convivencia.
- Fomentar o respecto mutuo, a tolerancia e o exercicio efectivo dos dereitos e cumprimento dos deberes.
- Impulsar o coñecemento e a observación das normas.
- Mediar e resolver posibles conflitos de acordo coas normas e pautas de actuación establecidas.
- Avaliar periodicamente a situación de convivencia no Centro e resultados de aplicación das súas normas.
- Informar de ditas normas ao Consello Escolar do Centro e prestarlle asidua asistencia en materia de convivencia con especial colaboración na elaboración do informe anual que se debe incluír na memoria final de curso sobre o funcionamento do Centro.

3.1 Protocolo para as actuacións en materia de disciplina

O paso previo á determinación protocolaria das posibilidades de actuación ven determinado polo ARTIGO 34 do decreto. Para o desenvolvemento das actuacións, a Administración provee aos centros educativos dunha Guía Orientativa na que se



establecen e tipifican as posibilidades e se ofrecen guías de actuación para a posible diagnose.

O Artigo 34 prevé os elementos a ter en conta para a gradación das condutas e a súa tipificación:

A. O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, de ser o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos.

B. A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.

C. A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, as súas imaxes ou a ofensa.

D. A natureza dos prexuízos causados.

E. O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, de tratarse dunha alumna ou dun alumno, en razón da súa idade, da recente incorporación ao centro ou calquera outra circunstancia que se considere propiciadora desta vulnerabilidade.

Se despois dunha preanálise dos responsables educativos que detecten a realización da conduta contraria á convivencia (titores/as, profesorado, PAS, comunicación á xefatura de estudos) se estima tipificar a conduta como **LEVE** o procedemento será o seguinte:

- Comunicación, por parte do/a profesor/a coñecedor/a dos feitos, á xefatura de estudos.
- Valoración por parte da xefatura e adopción das primeiras medidas (identificación dos/as agresores/as, amoestación en persoa ou por escrito ao alumnado, comunicación as familias, etc.).

A tipificación de **GRAVE** e a gradación de dita gravidade virá determinada polos principios contidos no artigo 29 da Lei 40/2015:

- A. A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- B. A natureza dos prexuízos causados.
- C. A reincidencia por comisión no prazo dun ano de máis dunha infracción da mesma natureza cando así fose declarado por resolución firme.

En tal caso, e rexéndose polo Procedemento Administrativo, procederase a actuar conforme ó establecido dando seguimento ao caso coa utilización dos [MODELOS](#)



NORMALIZADOS provistos pola administración.

As actuacións previstas inicialmente son:

1. Informe da xefatura de estudos á dirección.
2. Citación ás familias implicadas.
3. Comunicación aos/as titores/as.
4. Reunión co alumnado e familias nas que se escoitará aos/ás interesados/as. En dita reunión estarán presentes o/a director/a e o/a secretario/a, quen levantará acta da sesión.
5. Adopción de medidas por parte da dirección.
6. Información inmediata e comunicación escrita das medidas adoptadas aos/ás interesados/as dando conta da posibilidade de reclamación.
7. Información ao/á titor/a.
8. Articulación cando a gravidade da falta así o requira por parte da Comisión de Convivencia do procedemento seguindo os pasos aquí establecidos a instancias da dirección ou da xefatura de estudos, por delegación desta.

3.2 Actuación da Comisión de Convivencia

- A corrección das faltas graves poderase determinar pola Comisión de Convivencia do Consello Escolar, previo acordo co/a alumno/a ou, se é menor de idade, cos/as seus/súas pais/nais ou representantes legais.
- A tal efecto, no prazo de cinco días lectivos dende que se recada toda a información necesaria dos feitos, de considerarse necesario, reunirase a Comisión de Convivencia, en sesión previamente convocada. Nela darase audiencia, polo menos, ao/á profesor/a titor/a do/a alumno/a, ao/a alumno/a e, se este/a é menor, aos seus/súas pais/nais ou representantes legais. Oídas todas as partes, formularase proposta de resolución no marco do establecido nas



presentes normas.

- Se existise acordo do/a alumno/a ou, se este/a é menor, dos/as pais/nais ou representantes legais, deixarase constancia do mesmo nun documento que fixará os termos do acordo acadado, contendo en todo caso os feitos ou condutas imputadas, a corrección que se lle impón, a aceptación expresa da mesma polo/a alumno/a, ou se fose menor, polos seus pais ou representantes legais, e a súa data de efecto. Dito documento quedará asinado polos membros da Comisión de Convivencia, o/a alumno/a ou se é menor, os/as seus/súas pais/nais ou representante legais (Anexo IV).
- De non producirse acordo co/a alumno/a ou cos/as pais/nais ou titores/as legais, procederase a incoar o correspondente expediente.
- O/A director/a do Centro comunicará ao Consello Escolar o tratado na sesión da Comisión de Convivencia á que se refiren os apartados anteriores, así como, se houbese, o acordo que se acadase para a tramitación que proceda.
- As faltas graves nas que a corrección non poida resolverse mediante o exposto nestes parágrafos requirirá a instrución dun expediente. Recollida a necesaria información, o/a Director/a do Centro incoará o expediente, ben por iniciativa propia, ben a proposta do Consello Escolar do Centro.

Designación e recusación do/a instrutor/a e medidas provisionais

- A Dirección designará un/unha profesor/a do centro non pertencente ao Consello Escolar para levar a cabo a instrución do expediente e comunicará a incoación do mesmo ao/á alumno/a ou, se este/a é menor de idade, aos/ás seus/súas pais/nais ou representantes legais.
- Cando a conduta ou manifestación do/a instrutor/a poda inferirse falta de obxectividade, o/a alumno/a ou, se é o caso, os seus representantes legais, poderán recusalo ante o director ou directora



do centro, que resolverá segundo proceda.

- A dirección, por decisión propia ou a proposta do/a instructor/a, poderá impoñer a suspensión de asistencia ao centro, ou a determinadas actividades ou clases, por un período non superior a unha semana.
- A medida provisional a que se refire o apartado anterior comunicárase puntualmente ao Consello Escolar, que poderá revocala de maneira razoada.

Instrución do expediente

- O expediente incoarase nun prazo non superior a cinco días dende que se tivo coñecemento dos feitos ou condutas que se pretenden corrixir, ou no prazo de dous días dende que se celebrou a reunión da Comisión de Convivencia.
- O/A instructor/a, dende o momento en que se lle notifique o seu nomeamento, iniciará as actuacións conducentes ao esclarecemento dos feitos, entre elas a toma de declaración daquelas persoas que puidesen aportar datos de interese ao expediente.
- Nun prazo non superior a sete días dende que se comunique a incoación do expediente, o/a instructor/a notificará ao/a alumno/a, ou aos/ás seus/súas representantes legais se aquel fose menor, o prego de cargos no que se exporán con precisión e claridade os feitos imputados, dándolles un prazo de dous días para alegar canto estimen pertinente.
- Concluída a instrución do expediente, o/a instructor/a formulará proposta de resolución que deberá conter os feitos ou condutas que se imputan ao/á alumno/a, a cualificación dos mesmos, as circunstancias paliativas ou agravantes se as houbese, e a medida correctiva que se propón.
- Acompañado do/a director/a e do/a profesor/a titor/a, o/a instructor/a



dará audiencia ao/á alumno/a e, se fose menor, aos/ás seus/súas representantes legais, para comunicarlles a proposta de resolución e o prazo de dous días de que dispoñen para alegar canto estimen oportuno na súa defensa.

- Transcorrido o prazo de alegacións, elevarase ao Consello Escolar o expediente completo que incluírá necesariamente a proposta de resolución e todas as alegacións que se tivesen formulado.
- Os prazos que se conteñen no presente artigo entenderanse referidos a días lectivos.
- Finalmente, daráselle debida comunicación ao Servizo de Inspección Educativa do inicio do procedemento, e manteráselle informado da tramitación.

Resolución do expediente, recursos e reclamacións

- A resolución do procedemento non deberá exceder o prazo máximo dun mes dende a data de inicio do mesmo.
- En caso de proposta de expulsión, ou doutra proposta de sanción, a resolución que o Consello Escolar dite comunicarse ao/á alumno/a e aos/ás seus/súas representantes legais se fose menor de idade. A mesma deberá estar suficientemente motivada, e conterá os feitos ou condutas que se imputan ao/á alumno/a, as circunstancias agravantes ou paliativas se as houbese, os fundamentos xurídicos en que se basea a sanción imposta, o contido da medida correctiva e data de efecto da mesma, e o órgano ante o que cabe interpoñer recurso e prazo do mesmo.
- A resolución do Consello Escolar dos centros públicos poderá ser obxecto de recurso de alzada. Deberá interpoñerse ante o Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades polo/a alumno/a ou os/as seus/súas representantes legais, no prazo dun mes, e a súa resolución porá fin á vía administrativa.



4 Valoración da situación actual

4.1 Avaliación de necesidades

No primeiro ano da posta en marcha do Observatorio e do Plan de Convivencia, ten unha especial importancia a avaliación da situación actual e das necesidades do centro.

Para a devandita avaliación recollerase información dos distintos puntos de vista da comunidade educativa, para o cal se empregará:

- Enquisa a profesorado, familias, alumnado e persoal non docente. (Anexo V: Cuestionario de Convivencia no Centro educativo).
- Análise dos distintos documentos nos que se notifiquen ou comenten situacións relacionadas con este particular (actas de Claustro, de Consello Escolar ou CCP, comunicacións persoais do profesorado, alumnado ou calquera outro membro da comunidade escolar).
- Actividades informativas, programadas igualmente para todos os membros da comunidade escolar.

Correspóndelle ao Observatorio de Convivencia Escolar a análise e a valoración da información obtida, para a elaboración do Plan de Convivencia.

Nos instrumentos de avaliación contemplaranse ítems sobre as necesidades, pero tamén posibles causas, implicacións na vida escolar e alternativas para mellorar a convivencia nos centros educativos e no seu contorno.

Tendo en conta a progresiva implantación da Estratexia Galega de Convivencia, e os instrumentos normalizados de recollida de información xa utilizados, o Conservatorio promoverá a utilización dos modelos dixitais dispoñibles a través do portal Convivencia Xestión, no caso de que estean dispoñibles, en todo caso, se promoverá a participación da Rede de Conservatorios na rede de Observación da Convivencia.



4.2 Fins e principios do Plan de Convivencia

Fins e principios informadores das normas sobre convivencia nos centros docentes.

As normas sobre convivencia nos centros docentes establecidas na Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa oriéntanse aos seguintes fins, que informarán a súa interpretación e aplicación:

- A garantía dun ambiente educativo de respecto mutuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación e que permita facer efectivo o dereito e o deber de aproveitar de xeito óptimo os recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado no posto escolar.
- A educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.
- A prevención e o tratamento das situacións de acoso escolar mediante medidas eficaces.
- O recoñecemento ao profesorado, en especial aos membros dos equipos directivos dos centros docentes, das facultades precisas para previr e corrixir as condutas contrarias á convivencia, así como da protección xurídica adecuada ás súas funcións.
- A corresponsabilidade de pais e nais ou de titores ou titoras no mantemento da convivencia nos centros docentes, como un dos principais deberes que lles corresponden en relación coa educación dos/as seus/súas fillos/as ou pupilos/as.
- Promover a resolución pacífica dos conflitos e fomentar valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas, avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e a mellora da convivencia escolar.
- Avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.
- A promoción da sensibilización dos distintos sectores que interveñen



na educación sobre a importancia da convivencia como parte fundamental para o desenvolvemento persoal e social do alumnado.

Fins e principios informadores das normas sobre participación directa das familias no ensino e no proceso educativo.

As normas sobre participación directa das familias e, se é o caso, dos restantes membros da comunidade educativa no ensino e no proceso educativo establecidas na Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa oriéntanse aos seguintes fins:

- A participación de todos os sectores afectados na programación xeral do ensino polos poderes públicos que garante o punto 5 do artigo 27 da Constitución Española e o artigo 118 da Lei 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- A regulación de procedementos de consulta e participación directa das familias, e, de ser o caso, doutros colectivos da comunidade educativa, no ensino, complementarios das canles institucionalizadas de participación nel e no funcionamento e goberno dos centros docentes previstos na lexislación educativa.
- A mellora da comunicación entre o profesorado e as familias para facilitar a estas o exercicio dos dereitos e o cumprimento dos deberes que lles corresponden en relación coa educación dos/as seus/súas fillos/as ou titorados/as.

5 Obxectivos do Plan de Convivencia

5.1 Obxectivos relativos á regulación da convivencia no Centro.

Conseguir que o alumnado aprenda e practique no comportamento que se agarda, que acade como cidadán libre, responsable e solidario ao fin da súa escolarización. Trátase de conseguir un ambiente respectuoso e colaborativo, onde poidamos resolver os nosos conflitos dun xeito formativo e nun entorno seguro de relación. Neste senso, pretendese que as alumnas e os alumnos:



- Aprendan valores e comportamentos pro-sociais dende o currículo e as relacións de ensino e aprendizaxe.
- Practiquen condutas solidarias con outros/as, cooperen e colaboren cos compañeiros e compañeiras e outros membros da comunidade escolar.
- Teñan a oportunidade de participar de modo responsable na vida do Centro.
- Acaden a resolución educativa dos conflitos e a intervención eficaz nos problemas de convivencia escolar.

5.2 Obxectivos referidos á prevención de conflitos.

- Acadar a implicación de todos os membros da comunidade escolar no proceso de discusión, fixación, difusión e apropiación de normas de convivencia.
- Ter sempre actualizada a información sobre o alumnado que permita prever, detectar e anticiparse a posibles problemas de convivencia.
- Propiciar un clima de relacións que permita vivir e interiorizar os valores que propician unha boa convivencia.
- Fomentar a aprendizaxe e a práctica de comportamentos cívicos, habilidades sociais, educación en valores, educación emocional, etc.

5.3 Obxectivos referidos a mellorar as condicións de ensino e aprendizaxe.

- Favorecer a aprendizaxe e a integración escolar de todo o alumnado.
 - Entendemos que satisfacendo as necesidades educativas do noso alumnado poderemos desenvolver no mesmo un sentimento de vinculación e pertenza á comunidade escolar que lle permita interiorizar as normas, actitudes e valores do proxecto educativo. Así pois, preténdese acadar un entorno educativo que facilite o “éxito escolar”, e dicir, que propicie que o alumnado aprenda e se sinta integrado no Centro.



5.4 Obxectivos para acadar a participación, implicación e colaboración de toda a Comunidade Educativa.

- Propiciar a participación e a colaboración da comunidade educativa na educación e na construción dun Centro verdadeiramente integrador para todos e todas. Trátase de que:
 - O Centro resulte educativo para todas e todos e as súas ensinanzas sirvan de referencia para as prácticas sociais e individuais.
 - A comunidade educativa colabore no mantemento y desenvolvemento destas prácticas.

5.5 Obxectivos relacionados coa intervención ante problemas graves de convivencia e acoso escolar.

- Articular procedementos e protocolos de actuación específicos ante problemas graves de convivencia que vulneren os dereitos dos membros da comunidade.

6 Directrices básicas de convivencia

6.1 Comportamento no Centro.

Para crear un ambiente educativo adecuado no cal o respecto ao estudo (deber básico do alumnado) e a dignidade das persoas estean presentes, debemos participar e colaborar activamente, xunto co resto dos membros da comunidade educativa, co propósito de favorecer o mellor desenvolvemento da ensinanza e da convivencia no Centro.

Nun Centro no cal convive alumnado que comprende un abanico tan grande de idades é necesario establecer unhas pautas de comportamento que, por básicas que parezan, é conveniente lembrar e asumir.

As directrices básicas de convivencia no Centro, en liñas xerais, son as seguintes:



- Non está permitido o uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos dentro do Centro educativo. O seu uso está limitado ao exposto na *Orde de 4 de xaneiro de 2024 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades sobre o uso dos teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos nos centros educativos*. En calquera caso, o seu uso dentro do recinto escolar queda limitado a consultas pedagóxicas dentro da aula, previo consentimento do profesorado. Polo que queda totalmente prohibido o seu uso no resto das instalacións: corredores, Auditorio, etc. Calquera incidencia o imprevisto poderá ser comunicado ás familias a través do teléfono fixo da Conserxería.
- Queda totalmente prohibido utilizar dispositivos móbiles para gravar as actuacións dentro do recinto escolar. Só serán permitidas por motivos pedagóxicos.
- Respetar a todos os membros da comunidade educativa, independentemente do seu xénero, idade, ideoloxía, orientación sexual ou sector da comunidade ao que pertenza
- Respetar e coidar o material e as instalacións.
- *Respetar as normas establecidas en cada unha das dependencias do Centro (Biblioteca, aulas, Auditorio, Sala do alumnado, etc.), especificadas nas portas das mesmas e nas NOF.*

6.2 Asistencia e puntualidade ás clases.

- Asistir a clase e participar nas actividades orientadas ao desenvolvemento dos plans de estudos.
- Respetar os horarios para o desenvolvemento das actividades do Centro.
- Acudir puntualmente en todos os actos programados polo Centro.
- Rexeitar o abandono da aula, salvo causa de forza maior, durante o período lectivo correspondente.
- Agardar á entrada no aula sen molestar ao alumnado que nese intre



está dentro da mesma.

6.3 Comportamento na aula

- Atender en todo momento ás explicacións e indicacións do profesorado e permanecer durante a clase sentados correctamente ata que o/a profesor/a remate a mesma.
- Realizar os traballos que o profesorado mande para casa.
- Pedir previamente a palabra para poder intervir e respectar o quenda de palabra dos demais.
- Evitar interromper o desenvolvemento normal da clase con conversacións, ruídos ou calquera outro acto que poida ser considerado como molestia da mesma.
- Manter unha actitude de traballo tendo preparada a materia, prestando atención ao profesorado en silencio e realizando as tarefas que este considere mais convenientes en cada momento.
- Desconectar os teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos durante os períodos lectivos. Excepcionalmente, o profesorado poderá establecer normas para a súa correcta utilización na aula como ferramenta pedagóxica.

6.4 Comportamento en relación a calquera persoa da comunidade educativa.

- Respectar a autoridade do profesorado, tanto dentro da clase como no resto do Centro.
- Respectar a liberdade de conciencia e as conviccións relixiosas, así como a dignidade, integridade, orientación sexual e intimidade de todos os membros da comunidade educativa.
- Respectar ás conserxes e ao resto do persoal da administración e servizos e atender en todo momento as súas indicacións.



6.5 Comportamento en relación aos/as compañeiros/as.

- Respetar o exercicio de dereito ao estudo dos/as seus/súas compañeiros/as.
- Manter un trato correcto cara os compañeiros e compañeiras, non permitíndose, en ningún caso, o exercicio da violencia física ou verbal.

6.6 Comportamento en relación ao material e as instalacións.

- Respetar e utilizar correctamente os bens mobles, instrumentais e as instalacións do Centro.
- Velar pola limpeza da aula, do mobiliario e do material común, facendo un uso correcto de todo o material dispoñible.
- Respetar o material alleo, evitando non tocalo e non utilizalo en beneficio propio, sen permiso.
- Respetar a disposición das mesas e os lugares asignados polo Centro, ou polo profesorado, cando se utilice unha aula específica ou en caso de que a tarefa encomendada así o requira.

7 Actuacións do plan de convivencia

As actuacións enmarcadas neste plan están organizadas en dous apartados.

- O primeiro, dirixido cun sentido xeral á prevención e mellora da convivencia no Centro dende os seus diferentes órganos participantes. Organízase nos seguintes epígrafes:
 - a) Intervencións sobre o Centro como espazo físico e na súa organización.
 - b) Intervencións dende os diferentes órganos de xestión e coordinación do Centro: Equipo Directivo e Departamentos.
 - c) Intervencións para introducir melloras dirixidas ao profesorado.
 - d) Intervencións para introducir melloras dirixidas ao alumnado.



- e) Intervencións dirixidas ás familias.
- f) Actuacións para contribuír a unha óptima coordinación co entorno e as súas institucións.
- O segundo apartado articulase arredor da corrección das situacións de convivencia non apropiadas e de reeducación do alumnado que o precise. Incluirá os seguintes epígrafes.
 - a) Actuacións con alumnado reincidente.
 - b) Actuacións con grupos de alumnado con necesidades de mellora na convivencia.
 - c) Actuacións de prevención e mellora da convivencia.

7.1 Intervencións sobre o Centro como espazo físico e na súa organización.

OBXECTIVOS PRETENDIDOS	ACCÍONS A REALIZAR
Avaliar de forma permanente as necesidades de convivencia e introducir no Centro as modificacións oportunas que faciliten o control da disciplina.	O Equipo Directivo e a Comisión de Convivencia poderán realizar unha avaliación sobre a distribución de clases no horario e agrupamento de alumnado.
Unificar e clarificar todos os protocolos e normas de control e vixilancia sobre o alumnado.	O Equipo Directivo e a Comisión de Convivencia promoverán o uso sistemático dos protocolos e normas do Centro entre o profesorado.
Favorecer o desenvolvemento do sentido de Centro, cohesionada e que traballe de forma conxunta e coordinada polos obxectivos que o Centro se propoña ano tras ano.	Cada un dos órganos do Centro sistematizará os procesos de toma de acordos ao inicio de curso, promocionando un modelo de definición de fins – actuación – avaliación e revisión continuada. Incluír todos os anos na Programación



	Xeral Anual obxectivos de mellora da convivencia e de organización e infraestrutura do Centro. Reunir inicialmente ao profesorado para explicar os acordos sobre convivencia e os obxectivos do Centro para o ano en curso. Incluír nas reunións de CCP un punto obrigatorio de valoración e toma de acordos sobre convivencia.
Crear un bo clima de convivencia dende o comezo de curso.	Establecer o mes de setembro como mes de “tolerancia cero coa indisciplina”.
Difundir a información e promover unha actitude de colaboración co Centro entre o alumnado.	Xeneralizar o uso dos taboleiros. Establecer canles de comunicación claras para o alumnado.

7.2 Intervencións dende os diferentes órganos de xestión e coordinación do Centro.

Equipo Directivo e Departamentos

OBXECTIVOS PRETENDIDOS	ACCIÓNS A REALIZAR
Incrementar as vías de comunicación e participación nos diferentes órganos do Centro.	Mellorar a información dos acordos e tomas de decisión dos diferentes órganos de goberno e coordinación do Centro: calendario con temas a tratar, convocatorias e actas a disposición da comunidade educativa.
Outorgar prioridade aos aspectos de coordinación e colaboración entre o profesorado.	Elaborar ao inicio do curso un Plan Anual que recolla os obxectivos, procesos e sistema de avaliación para cada uno dos



	órganos do Centro.
Asegurar un entendemento e compromiso mínimo no desenvolvemento da liña educativa do Centro.	Realizar xornadas de acollida para o profesorado organizadas dende o Equipo Directivo. Optimizar a Web.
Promover o Plan de Convivencia que se deseñe para que o seu desenvolvemento contribúa a mellorar os niveis de comunicación, coordinación e colaboración entre o profesorado.	Desenvolver os acordos recollidos no Plan de Convivencia por parte da Comisión de Convivencia.
Contribuír dende o Plan de Acción Tutorial a mellora da convivencia.	Incluír no PAT actividades de mellora da convivencia. Incrementar a atención que se presta a titoría. Realizar programas (voluntarios) de elaboración de normas de participación do alumnado na xestión da aula. Participar nas actividades que promova a Comisión de Convivencia e que vaian dirixidas ao alumnado.

7.3 Intervencións para introducir melloras dirixidas ao profesorado.

OBXECTIVOS PRETENDIDOS	ACCIÓNS A REALIZAR
Mellorar as capacidades de control sobre a súa clase de todo o profesorado.	Organizar actividades formativas e de reflexión.
Promover entre todo o profesorado unha actitude de participación na convivencia do Centro.	Organizar unhas actividades de acollida ao inicio do curso para o novo alumnado.



7.4 Intervencións para introducir melloras dirixidas ao alumnado.

OBXECTIVOS PRETENDIDOS	ACCIÓNS A REALIZAR
Mellorar o proceso de control do absentismo con medidas de xestión organizativas e curriculares.	Mellorar os mecanismos de control que permitan comprobar que os/as pais/nais están ao tanto das faltas dos/as seus/súas fillos/as.
Revisar os deseños curriculares do Centro para axustalos ás características do noso alumnado.	Revisar permanente os documentos do Centro.
Programar actividades de prevención a incluílas no Plan de Acción Titorial.	Realizar actividades de tutoría en grupo e individual.
Promover a adquisición de valores de convivencia entre o alumnado.	Introducir nos programas curriculares os temas transversais adecuados: os dereitos humanos, valores de tolerancia e respecto intercultural.
Promover os valores da interculturalidade no Conservatorio.	Realizar actividades para vivir e compartir os valores de todas as culturas.

7.5 Intervencións dirixidas ás familias.

OBXECTIVOS PRETENDIDOS	ACCIÓNS A REALIZAR
Promover un programa de relación familia-Centro que contribúa a unha mellora destas situacións.	Traballar as normas de conduta do Centro coas familias antes da primeira avaliación, buscando a súa colaboración e implicación. Mellorar a relación tutoría-familia. Prestixiar a labor do titor, facilitarlle máis oportunidades de contacto.



	Mellorar a relación Equipo Directivo – familia: facilitar oportunidades de contacto. Incrementar a presenza na Web do Centro de temas dirixidos á familia. Potenciar o papel e participación da ANPA: actividades extraescolares .
--	---

8 Condutas contrarias ás normas

8.1 Faltas leves

- a) Comportamento inadecuado durante o desenvolvemento de actividades lectivas. As consideradas polo profesorado a cargo do alumnado ou grupo de alumnos/as e outras.
- b) Faltas inxustificadas e reiteradas de puntualidade e asistencia a clase.
- c) Deterioro non grave, causado intencionadamente nas dependencias do Centro ou de materiais deste, así como de obxectos ou pertenzas de calquera membro da comunidade educativa.
- d) Asistencia á clase sen o material necesario.
- e) Asistencia ao Centro de forma contraria ás normas de hixiene establecidas nas Normas de Organización e Funcionamento (NOF).
- f) Agresión física ou verbal a outros membros da comunidade educativa, sempre que dita agresión sexa considerara de índole menor.
- g) Empregar os teléfonos móbiles ou outros dispositivos electrónicos durante as clases e dentro do recinto escolar.



8.2 Faltas graves.

- a) Actos de indisciplina, inxuria ou ofensas contra os membros da comunidade educativa. Cando ditos actos sexan contra o persoal do Centro serán considerados graves en todos os casos.
- b) Agresión física ou moral contra os membros da comunidade educativa.
- c) Suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación ou subtracción de documentos académicos.
- d) Gravar e/ou sacar fotos a membros da comunidade educativa sen o consentimento de todas as partes.
- e) Empregar e/ou difundir gravacións e/ou fotos de membros da comunidade educativa con fins non educativos sen o consentimento de todas as partes.
- f) Actos que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do Centro.
- g) Causa por uso indebido de danos graves en locais, material ou documentos do Centro, ou en obxectos que pertencen a outros membros da comunidade educativa.
- h) Comisión reiterada de polo menos tres faltas leves.
- i) O incumprimento das medidas correctoras.
- j) A introdución no Centro de obxectos e/ou substancias perigosas ou prexudiciais para a saúde e/ou para a integridade persoal dos membros da comunidade educativa, ou a incitación ao consumo ou ao uso dos mesmos.

8.3 Medidas correctoras ás faltas leves.

- Amoestación verbal ou escrita e, se se considera necesario, comparecencia ante xefatura de estudos ou a dirección.
 - Responsable da súa adopción: Equipo Directivo e profesorado en xeral.



- Dirección en caso de condutas antihixiénicas ou que causen deterioro, se procede a reparar o dano causado.
 - Responsable: Equipo Directivo e tutor/a.
- Realización da tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro.
 - Responsable: xefatura de estudos.
- Suspensión do dereito de asistencia a todas as clases por un prazo máximo dunha semana.
 - Responsable: Equipo Directivo e tutor/a.
- Poderanse requisar os dispositivos móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico cos que se estean incumprindo as normas establecidas para o seu uso, ata o remate da actividade lectiva do/a alumno/a.

As faltas leves prescribirán no prazo dun mes, contados a partir da data da súa comisión e excluídos os períodos non lectivos.

En caso de que o/a alumno/a afectado/a sexa menor de idade, todas as medidas correctoras serán comunicadas aos pais, nais ou titores/as legais, con acuse de recibo da comunicación.

As correccións impostas poden ser obxecto de recurso de alzada ante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. O prazo para presentar o dito recurso será dun mes a partir da súa recepción.

8.4 Medidas correctoras ás faltas graves.

- a) Realización da tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro.
- b) Suspensión do dereito de asistencia a clase polo período comprendido entre catro días ou un mes.
- c) Expulsión do Centro.
- Responsable da adopción das anteriores medidas:



- Comisión de Convivencia, agás no caso de expulsión, no que será responsable o Consello Escolar.
- En caso de que o/a alumno/a afectado/a sexa menor de idade, todas as medidas correctoras serán comunicadas aos/ás pais/nais ou titores/as legais, con acuse de recibo da comunicación.
- Cando a medida correctiva comporte a suspensión do dereito de asistencia a clase, o/a profesor/a responsable da clase obxecto da suspensión informará ao/á alumno/a e á familia das tarefas que debe realizar en orde a non prexudicar o seu desenvolvemento académico.
- En calquera caso, os/as alumnos/as quedan obrigados/as a reparar os danos que causen, individual ou colectivamente, de forma non intencionada ou por neglixencia, ás instalacións, aos materiais do Centro e ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custe económico da súa reparación. Así mesmo, a restituír, no seu caso, o subtraído. Os/as pais/nais ou representantes legais asumirán a responsabilidade civil que corresponda nos termos previstos por lei.
- Cando se incorra en condutas tipificadas como agresión física ou moral aos/ás seus/súas compañeiros/as ou demais membros da comunidade educativa, deberase reparar o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade nos actos, ben en público ben en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos e de acordo co que determine o órgano competente para impoñer a corrección.
- As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no Centro prescribirán no prazo de catro meses, contados a partir da data da súa comisión e excluídos os períodos non lectivos.
- As correccións impostas poden ser obxecto de recurso de alzada ante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación,



Formación Profesional e Universidades. O prazo para presentar o dito recurso será dun mes a partir da súa recepción.

- Requisar os dispositivos móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico cos que se estean incumprindo as normas establecidas para o seu uso. O dispositivo terá que ser recollido por un/ha titor/a do/a alumno/a.

8.5 Circunstancias paliativas e agravantes.

Consideraranse circunstancias **paliativas**:

- a) O recoñecemento espontáneo e presentación de escusas inmediatas.
- b) A ausencia de intencionalidade.
- c) A reparación espontánea do dano causado.
- d) A presentación de escusas pola conduta incorrecta.

Consideraranse circunstancias **agravantes**:

- a) A premeditación e a reiteración.
- b) A falta de respecto ao profesorado, ao persoal non docente e aos demais membros da comunidade educativa no exercicio das súas funcións.
- c) A causa de dano, inxuria ou ofensa aos/as seus/súas compañeiros/as.
- d) As condutas que atenten contra o dereito a non ser discriminado por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, conviccións políticas, morais ou relixiosas, así como por padecer discapacidade física, sensorial ou psíquica, ou por calquera condición persoal ou circunstancia social.
- e) Os actos realizados de forma colectiva que atenten contra os dereitos dos demais membros da comunidade educativa.
- f) O uso da violencia.
- g) A publicidade de condutas contrarias ás normas de convivencia.



- h) A incitación a calquera dos actos contemplados nos apartados anteriores b), c), d), e), f) e g).

9 Intervención ante situacións de acoso entre escolares

9.1 Prevención do acoso escolar.

Co fin de previr o acoso escolar, considerase imprescindible a información e a formación. En colaboración cos departamentos competentes en materia de educación e benestar, organizaranse actividades que consistirán en:

- a) Realización de campañas de sensibilización do profesorado, dos pais e nais ou dos/as titores/as e do alumnado contra o acoso escolar.
- b) Realización de actividades de formación que axuden a previr este tipo de situacións e preparen a todos aos membros da comunidade educativa para detectalos e reaccionar fronte aos mesmos.

9.2 Identificación de situacións de acoso escolar.

Segundo o artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, “considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros/as, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar”.

O acoso entre escolares pódese manifestar mediante diferentes condutas:

- a) Comportamentos de desprezo, difamación e ridiculización.
- b) Coaccións.



- c) Agresións físicas e/ou verbais.
- d) Comportamentos de intimidación e ameaza.
- e) Comportamentos de exclusión e marxinação social.
- f) Subtraccións, extorsións, chantaxes e deterioro de pertenzas.
- g) Utilización de Internet, mensaxes de móbiles, etc., coa intención de facer dano a través de diferentes procedementos: envío masivo de correos electrónicos non desexados, difusión de imaxes sen consentimento da interesada ou interesado, etc.

Compre distinguir entre acoso escolar e agresións esporádicas ou outras manifestacións violentas entre alumnos/as que non garden continuidade no tempo, nin supoñan inferioridade dun dos participantes no suceso. Entenderase que existe unha situación de acoso entre escolares se se dan simultaneamente as tres circunstancias seguintes:

- a) Intención de facer dano.
- b) Reiteración de condutas agresivas.
- c) Desequilibrio de forzas entre acosador/a ou acosadores/as e vítima.

9.3 Comunicación de situacións de acoso.

Calquera membro da comunidade educativa (alumnado, profesorado, familias, persoal non docente) que teña coñecemento dunha situación de acoso entre alumnos ou alumnas, ou considere a existencia de indicios razoables, ten a obrigaón de pola inmediatamente en coñecemento do Equipo Directivo do Centro, quen recollerá a información inicial mediante o [ANEXO I- INDICADORES ESCOLARES SOBRE UN POSIBLE CASO DE ACOSO ESCOLAR](#).

Para comunicar calquera situación de acoso poderase empregar o correo electrónico do centro, a plataforma CentrosNet ou persoalmente pedindo titoría coa xefatura de estudos.

Calquera denuncia que sexa falsa ou indique indicios de actuación mal intencionada, por calquera dos membros da Comunidade Educativa, pode ser



sancionada pola Comisión de Convivencia con medidas correctoras que poden ir dende a falta leve á falta grave.

9.4 Procedemento de intervención ante supostas situacións de acoso entre escolares.

Para valorar a situación denunciada, a xefatura de estudos, seguindo as instrucións da dirección, solicitará ao/á titor/a do/a alumno/a afectado/a que recolla información relacionada con esa situación. Para tal efecto poderá utilizar, entre outros e con carácter orientativo, os indicadores que figuran no [ANEXO III-MODELO DE INFORME DE ACOSO ESCOLAR](#).

Se fose necesario completar esta información pódenselle pedir aportacións dende o entorno familiar, que pode engadir calquera outro tipo de información que se considere relevante, sempre coa necesaria confidencialidade. O resultado destas actuacións comunicarase de forma inmediata ao Equipo Directivo.

En función da información aportada polo/a titor/a, a dirección poderá establecer medidas preventivas de protección que garantan a inmediata seguridade do/a alumno/a supostamente acosado/a. Estas medidas de protección consistirán no incremento da vixilancia naquelas zonas e durante os momentos que sexan susceptibles de producirse o acoso. Tamén se poderá realizar un cambio de grupo.

Se da intervención do/a titor/a do/a alumno/a afectado/a se confirmara a existencia de indicios de acoso, e para verificar a situación, a dirección instará ao/á titor/a, ou á persoa que designe, para que continúe o procedemento.

A tal efecto manteranse as seguintes entrevistas:

- Co/a alumno/a presuntamente acosado/a. Ao iniciar a entrevista asegurase ao/á alumno/a a confidencialidade das súas informacións. Ao longo desa entrevista darase prioridade á información que permita identificar:
- Alumno/a ou alumnos/as agresores/as.
- Observadores/as non participantes.



- Alumnado que, en ocasións, protexeu e acudiu á vítima.
- Localización de espazos e tempos nos que se soe producir la agresión.
- Consecuencias da intimidación para a vítima (absentismo escolar, diminución do rendemento académico, repercusións emocionais e físicas, etc.)
- Con observadores non participantes. Trátase de recoller información de aqueles/as compañeiros/as que coñecen os feitos pero que nunca se involucraron activamente neles.

Especialmente interesa coñecer:

- a) Frecuencia coa que se produce o acoso.
- b) Tipo de acoso.
- c) Lugar onde se produce.
- d) Sentimento de seguridade que ten o alumnado no Centro.
- Como se indica con anterioridade, ao realizar estas entrevistas compre sinalar o carácter confidencial das mesmas e, en todo caso, garantir o anonimato do alumnado con relación ás informacións que aporte.
- Coa familia da presunta vítima.
 - Nesta entrevista informarase sobre os feitos que se investigan, sobre as medidas preventivas adoptadas, sobre o proceso disciplinario que se iniciaría se se confirmase a existencia dunha situación de acoso e, en caso necesario, das medidas paliativas que se adoptarían. Cando se planifiquen as entrevistas evitárase que coincidan as familias do alumnado implicado.
- Coas familias do/a alumno/a ou alumnos/as presuntos/as agresores/as.
 - Nesta entrevista informarase sobre a acusación realizada, sobre as evidencias que existen relacionadas con esa acusación e que, se se confirma a existencia de acoso, iniciárase o procedemento disciplinario legalmente establecido. En calquera caso manifestárase aos/ás pais/nais a preocupación e o interese do



profesorado por axudar ao alumnado a que estableza unhas relacións sociais adecuadas, e solicitarase a colaboración familiar para conseguir ese obxectivo.

- Co/a presunto/a agresor/a ou agresores/as.
 - Dentro do posible, a primeira entrevista realizarase inmediatamente despois de concluír a reunión cos seus pais. Pedirase ao/á alumno/a que informe sobre os feitos que lle están sucedendo ao/á alumno/a supostamente acosado/a, e se contrastará a súa versión cos datos coñecidos.

Se é necesario ao longo do proceso, a xefatura de estudos, á solicitude do/a titor/a ou persoa en quen delegase, poderá recoller asesoramento doutros órganos da Administración competente en Educación.

Unha vez rematadas as entrevistas, o/a titor/a ou persoa encargada de realizar o proceso, realizará un breve informe sobre os datos mais relevantes da situación denunciada e o trasladará á dirección. Esta, en función da información aportada, decidirá se procede a incoación de expediente disciplinario ao/a alumno/a ou alumnos/as agresores/as.

Neste caso o/a instrutor/a, antes de finalizar o expediente, poderá pedir ao/á alumno/a acosador/a que propoña e adopte compromisos co fin de que cese a situación de acoso, repare moralmente ao/a acosado/a e colabore co profesorado na erradicación deste tipo de comportamentos. A actitude e compromiso do/a alumno/a ante estas propostas poderase ter en conta á hora de determinar a medida correctiva que corresponda.

A dirección, confirmada a situación de acoso e considerando o informe do/a titor/a ou persoa en quen se delegase, seguindo o exposto na Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, Art.30.4, comunicará á situación de acoso escolar á inspección educativa, xunto coas medidas que se adopten, para poñer fin ás mesmas. No caso de condutas de especial gravidade, informarase da situación e das medidas aos servizos sociais do correspondente Concello, aos servizos especializados do departamento competente en materia de benestar e, se é o caso, á Fiscalía de Menores para facilitar as medidas que lles corresponda adoptar nos seus respectivos ámbitos competenciais.



A dirección, unha vez decidida a incoación de expediente disciplinario, informará por escrito dos feitos á Fiscalía de Menores. Ademais, se algún/ha dos/as escolares implicados/as na situación de acoso escolar fora menor de catorce anos, trasladarase tamén esta información á Consellería competente en materia de protección de menores, aos efectos de que dentro das súas atribucións adopte as medidas pertinentes.

Igualmente a dirección, ao comunicar a incoación de expediente disciplinario á Xefatura Territorial, xuntará unha copia da información recollida nos **ANEXOS II e V (INDICADORES FAMILIARES SOBRE UN POSIBLE CASO DE ACOSO ESCOLAR/CUESTIONARIO DE CONVIVENCIA ESCOLAR NO CENTRO)**, e dos escritos contemplados no epígrafe anterior.

9.5 Actuacións posteriores cos/as implicados/as nas situacións de acoso escolar.

Unha vez verificada a situación de acoso e iniciadas as medidas correctoras ao abeiro da Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa a Dirección adoptará as medidas necesarias para paliar os seus efectos negativos e evitar a reprodución de situacións similares. A estes efectos disporá que se leven a cabo actuacións coa vítima, agresor/a ou agresores/as e observadores/as.

- Actuacións coa vítima:

- a) O/A titor/a, ou persoa que se designe asesorará ao alumnado para que adopte condutas de afrontamento axeitadas ante aquelas situacións conflitivas que, con anterioridade, concluíron nunha situación de acoso. Na instauración destas pautas contarase coa colaboración dos/as pais/nais ou titores/as legais.

- b) O profesorado, coordinado polo/a titor/a, introducirá actuacións enfocadas a ampliar e fortalecer o círculo de relacións da vítima. Estas medidas levaranse a cabo coa adecuada discreción para evitar que a situación persoal da vítima sexa comentada diante de todo o alumnado.

- c) No caso de que se observe que o/a alumno/a está especialmente afectado/a dende o punto de vista psicolóxico, a dirección do



Centro recomendará á familia que sexa atendido/a polos servizos externos pertinentes.

- Actuacións co/a agresor/a ou agresores/as:
 - a) Como complemento ás accións correctoras ás que houbera lugar, segundo o disposto na Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, o/a titor/a adoptará as medidas necesarias para favorecer a integración do/a agresor/a ou agresores/as no grupo respectando os intereses e dereitos dos demais.
 - b) En caso necesario, a Dirección do Centro poderá recomendar á familia que o/a alumno/a sexa atendido por apoios externos (especialistas sanitarios, servizos sociais, etc.).
- Actuacións cos/as observadores/as:
 - O/A titor/a realizará actividades co grupo para que o alumnado saiba como actuar ante diferentes situacións de acoso. Especialmente incidirase sobre:
 - Modo de reprobar as condutas de acoso.
 - Modo de mostrar apoio á vítima.
 - Procedemento para illar ao/á agresor/a cando se comporte de modo inadecuado.
 - Procedemento para denunciar as agresións.

9.6 Actuacións de seguimento e avaliación.

A dirección manterá informado ao Consello Escolar das situacións detectadas e das actuacións adoptadas, sen prexuízo da información que debe ser facilitada. A Comisión de Convivencia, realizará o seguimento dos compromisos e das pautas de actuación adoptados co alumnado e coas familias. O Consello Escolar avaliará a eficacia das medidas correctivas e orientadoras adoptadas.



ANEXO I - Indicadores escolares sobre un posible caso de acoso escolar (confidencial).

CONDUTAS		SEMPRE	ÁS VECES
RELACIÓNS SOCIAIS	Cambios nos tempos de chegada e saída do Centro		
	Cambios nos itinerarios de ida e volta ao Centro		
	Cambios na súas relacións persoais (compañeiros/as non habituais) no Centro		
	Cambios na súas relacións persoais (compañeiros/as non habituais) fóra do Centro		
	Busca acompañarse de persoas adultas		
	Busca da soidade no Centro		
	Busca da soidade fóra do Centro		
	Abandono de actividades que antes lle interesaban sen razón aparente		
	Descoida o seu aspecto físico		
ESTADOS DE ÁNIMO	Estado de ansiedade		
	Estado de preocupación		
	Pecharse sobre si mesmo/a		
	Desconfianza		
	Desinterese		
	Tendencia á tristeza e a chorar facilmente		
	Nerviosismo repentino		
	Dificultades de comunicación nas tarefas		
	Dificultades de comunicación nas relacións co grupo		
	Cambios de humor		
	Molestias físicas (vómitos, doenza)		
	Diminución da autonomía persoal		
	Inseguridade, desconfianza en si mesmo/a		
	Negativa a falar sobre a situación		
	Actuacións agresivas		
ACTITUDES NA TAREFA	Dificultades de concentración nas tarefas		
	Actitude negativa ante as tarefas		
	Diminución da calidade dos seus traballos		
	Actitude pasiva xeral (tenta pasar sempre desapercibido/a)		
	Actitude pasiva ante situacións violentas nas que non está implicado/a		
	Prefire traballar só/soa		



	Baixa no seu rendemento escolar		
	Diminución da autoestima		
	Puxéronlle alcumes que non lle gustan		
	En actividades de grupo non é elixido/a		
	Desaparécenlle pertenzas escolares ou persoais		
	Fai actividades ou tarefas que non lle corresponden		
	Non se presta para participar en actividades voluntarias		
	Desinterese en actividades a realizar fóra do horario habitual		



ANEXO II - Indicadores familiares sobre un posible caso de acoso escolar (confidencial).

CONDUTAS		SEMPRE	ÁS VECES
RELACIÓNS SOCIAIS	Cambios nos tempos de chegada e saída do Centro		
	Cambios nos itinerarios de ida e volta ao Centro		
	Cambios na súas relacións persoais (compañeiros/as non habituais) fóra do Centro		
	Busca acompañarse de persoas adultas		
	Busca da soidade fóra do Centro		
	Abandono de actividades que antes lle interesaban sen razón aparente		
	Descoida o seu aspecto físico		
	Comentarios negativos sobre a súa clase ou o seu Centro escolar		
	Prefire quedar na casa a saír		
ESTADOS DE ÁNIMO	Estado de ansiedade		
	Estado de preocupación		
	Pechamento sobre si mesmo/a		
	Desconfianza		
	Desinterese		
	Tendencia á tristeza e a chorar facilmente		
	Nerviosismo repentino		
	Cambio nas rutinas relacionadas co sono		
	Cambio nas rutinas de alimentación		
	Cambios de humor		
	Molestias físicas (vómitos, doenzas)		
	Inseguridade, desconfianza en si mesmo/a		
	Negativa a falar sobre a situación		
	Actuacións agresivas (malas contestacións, agresividade con irmáns/ás)		
OUTRAS ACTITUDES	Actitude negativa ante as tarefas escolares		
	Diminución da calidade dos seus traballos		
	Desaparécenlle pertenzas escolares ou persoais		
	Fai actividades ou tarefas que non lle corresponden		
	Pide máis cartos dos habituais		
	Deixa de recibir visitas, chamadas de amigos/as		



	Nerviosismo no momento de saír da casa		
	Nerviosismo ante o teléfono, uso de Internet, móbil		
	Rompe pertenzas, traballos sen razón		
	Desinterese en actividades que antes lle interesaban (deporte, cine, música)		
	Non quere falar das súas relacións		



ANEXO III - Modelo de informe de acoso escolar

Presunta vítima

Nome e apelidos	
Curso	
Especialidade	

Presuntos/as acosadores/as

Nomes e apelidos	
Cursos	
Especialidades	

Testemuñas

Alumnos/as (especificar nomes e cursos)		
Profesores/as		
Persoal non docente		
Outras persoas (especificar nomes e relación co Centro se a hai)		



DATOS SOBRE OS SUCESOS ACAECIDOS

Lugar	Datas	Repetidamente	
		SI	NON
Clase			
Baños			
Corredores			
Accesos ao Centro			
Fóra do Centro			
Outros (_____)			

Tipo de acoso

CLAVE: 1- Raramente; 2- De cando en vez; 3- Habitualmente; 4- Diariamente

Tipo	Accións	Repetición			
		1	2	3	4
V E R B A L	Alcumes				
	Insultos				
	Provocacións				
	Desprestixio (comentarios en relación co aspecto físico, raza, relixión, costumes, gustos, etc.)				
	Ridiculización pública				
	Linguaxe non verbal despectiva				
	Comentarios sexistas ou xenófobos				
	Outros. Cales? _____				
F Í S I C O	Incomodar (descolocarlle as cousas, empuxóns suaves, tirarlle da roupa)				
	Agocharlle as súas cousas				
	Intimidación (ameazas de violencia física, amago de pegarlle)				
	Agresións leves				
	Extorsión (facer cousas doutros/as, dar cartos)				
	Outros. Cales? _____				



Tipo	Accións	Repetición			
		1	2	3	4
S O C I A L	Non dirixirle a palabra				
	Buscar o seu illamento no grupo e no Centro				
	Difundir informacións falsas sobre a persoa				
	Humillacións				
	Ridiculización das súas opinións, gustos, aspecto na súa presenza ou na súa ausencia				
	Comentarios negativos sobre o grupo ao que pertence (sexo, raza, relixión)				
	Outros. Cales? _____				
Tipo	Accións	Repetición			
		1	2	3	4
MEDIOS TÉCNICOS	Mensaxes de móbil ofensivas, intimidatorias ou non desexadas				
	Correo electrónico ofensivo, intimidatorio ou non desexado				
	Utilización da súa imaxe sen permiso				
	Utilización da súa imaxe modificada para ridiculizar				
	Outros. Cales? _____				
OUTROS					
OBSERVACIÓNS: (información relevante non incluída, consecuencias observadas na vítima, accións xa en marcha, posibles accións a curto prazo, conclusións...)					

Data e sinatura

DIRECCIÓN DO CENTRO

RESPONSABLE DO INFORME



ANEXO IV - Acordos da Comisión de Convivencia

Nome do/a Alumno/a	
Nome do pai, nai ou titor/a	
Especialidade e titor/a no Centro	

Feitos ou condutas imputadas

Acordos acadados

Medidas de corrección

A Coruña de de 20

Os/as membros da Comisión de Convivencia

Conforme alumno/a (en caso de menores de idade pai/nai ou titor/a legal).



Posta en coñecemento de situación de acoso escolar (confidencial)

Persoa que formula a denuncia	
Apelidos:	Nome:
Situación de acoso a que está a ser sometido/a:	
Persoa ou persoas que están a provocar a situación de acoso:	
Datos de contacto	
Correo electrónico:	Teléfono:

A Coruña

de

de 20



Posta en coñecemento de condutas contrarias ás normas

Persoa que formula a denuncia	
Apelidos:	Nome:
Feitos	
Data:	Lugar:
Persoa ou persoas implicadas	
Breve descrición	

A Coruña de de 20

ANEXO V - Cuestionario de convivencia escolar no centro

Cuestionario para ser cuberto polo profesorado, o alumnado, as familias e o persoal non docente, para logo comparar as distintas visións e articular medidas integrais de mellora da convivencia.

Como valora os seguintes aspectos da convivencia no seu Centro?

Valoración global da convivencia segundo a seguinte escala valorativa: 1 (moi malo), 2 (malo), 3 (regular), 4 (normal), 5 (bo), 6 (moi bo), 7 (excelente)

O clima de traballo e as relacións entre o profesorado	1	2	3	4	5	6	7
A relación da comunidade educativa co Equipo Directivo	1	2	3	4	5	6	7
As relacións do profesorado co alumnado	1	2	3	4	5	6	7
As relacións do alumnado co profesorado	1	2	3	4	5	6	7
As relacións entre o alumnado	1	2	3	4	5	6	7
As relacións do profesorado coas familias	1	2	3	4	5	6	7
As relacións das familias co profesorado	1	2	3	4	5	6	7
As relacións do persoal non docente co resto da comunidade educativa	1	2	3	4	5	6	7
As relacións da comunidade educativa co seu entorno	1	2	3	4	5	6	7
As relacións do Centro cos servizos socio-sanitarios	1	2	3	4	5	6	7
As relacións coa Administración educativa	1	2	3	4	5	6	7



Os conflitos que se producen con máis frecuencia son:

1 (nunca), 2 (moi pouco), 3 (pouco), 4 (algunhas veces), 5 (bastantes veces), 6 (moitas veces), 7 (sempre).

Entre o profesorado e o Equipo Directivo	1	2	3	4	5	6	7
Entre o profesorado	1	2	3	4	5	6	7
Entre o profesorado e o alumnado	1	2	3	4	5	6	7
Entre o alumnado	1	2	3	4	5	6	7
Entre o profesorado e as familias	1	2	3	4	5	6	7
Entre os/as pais/nais e os/as fillos/as	1	2	3	4	5	6	7
Entre as familias	1	2	3	4	5	6	7
Entre o centro escolar e a administración educativa	1	2	3	4	5	6	7
Entre o centro escolar e o concello	1	2	3	4	5	6	7
En relación co persoal non docente	1	2	3	4	5	6	7

Cales dos seguintes conflitos se teñen producido con máis frecuencia no Centro nos últimos anos?

Agresións verbais entre alumnado	1	2	3	4	5	6	7
Agresións físicas entre alumnado	1	2	3	4	5	6	7
Agresións verbais de profesorado a alumnado	1	2	3	4	5	6	7
Agresións físicas de profesorado a alumnado	1	2	3	4	5	6	7
Agresións verbais de alumnado a profesorado	1	2	3	4	5	6	7
Agresións físicas de alumnado a profesorado	1	2	3	4	5	6	7
Intimidación e acoso entre alumnado	1	2	3	4	5	6	7
Problemas entre o profesorado	1	2	3	4	5	6	7
Vandalismo ou deterioro grave de material no Centro	1	2	3	4	5	6	7
Roubos	1	2	3	4	5	6	7
Problemas co consumo de drogas	1	2	3	4	5	6	7



Conduas disruptivas nas aulas (interromper a clase)	1	2	3	4	5	6	7
Emprego de dispositivos móbiles nas clases ou nas actividades do Centro	1	2	3	4	5	6	7
Indisciplina (insultos, malas contestacións, falta respecto)	1	2	3	4	5	6	7
Acoso sexual	1	2	3	4	5	6	7
Absentismo e deserción escolar	1	2	3	4	5	6	7

Na súa opinión, cales das seguintes iniciativas serían útiles para mellorar a convivencia no Centro?

1 (nada), 2 (moi pouco), 3 (pouco), 4 (algo), 5 (bastante), 6 (moito), 7 (moitísimo ou a que máis)

Reforzar a disciplina no Centro	1	2	3	4	5	6	7
Consensuar normas entre alumnado e profesorado	1	2	3	4	5	6	7
Favorecer o traballo cooperativo entre o alumnado	1	2	3	4	5	6	7
Unificar os criterios de actuación entre o profesorado	1	2	3	4	5	6	7
Darlle máis participación ás familias na xestión do Centro	1	2	3	4	5	6	7
Colaborar cos servizos sociais, de saúde e asociacións	1	2	3	4	5	6	7
Mellorar as relacións entre profesorado e familias	1	2	3	4	5	6	7
Mellorar as condicións de traballo do profesorado	1	2	3	4	5	6	7
Facer grupos de alumnado máis reducidos	1	2	3	4	5	6	7
Mellorar os recursos do Centro educativo	1	2	3	4	5	6	7
Formar ao profesorado sobre resolución de conflitos	1	2	3	4	5	6	7
Informar ás familias sobre estratexias diante dos conflitos	1	2	3	4	5	6	7
Facer grupos de mediación en conflitos nos Centros	1	2	3	4	5	6	7
Adaptar o currículo ás necesidades do alumnado	1	2	3	4	5	6	7
Utilizar unha metodoloxía máis activa e participativa	1	2	3	4	5	6	7
Utilizar un estilo docente máis respectuoso e positivo	1	2	3	4	5	6	7