

# PLAN DIGITAL

## [CMUS Profesional da Coruña]

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro.  
Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

O Conservatorio Profesional de Música da Coruña é unha institución pública de ensino musical de grao elemental e profesional, dependente da Consellería de Cultura Educación e Ordenación Universitaria. Sitúase na rúa Plaza do Conservatorio s/n na cidade da Coruña. O Centro posúe acceso a información relevante dende a paxina web: <http://cmusprofesionalcoruna.es>.

O actual Conservatorio é un edificio construído cos estándares necesarios, en canto a condicións de illamento acústico, materiais e superficie que se precisan para as ensinanzas instrumentais de música.

En canto os espazos docentes, conta cun total de 29 aulas de ensinanza instrumental para unha ratio de 1/1; 11 aulas de clases de grupo; 2 aulas polivalentes para a práctica das agrupacións; 1 aula de percusión; un auditorio con capacidade para 230 persoas; 22 aulas de estudo para uso do alumnado e clases instrumentais; sala de docentes, despachos de administración e dirección, conserxería, e un garaxe para a utilización do persoal que traballa no Centro.

### 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

A introdución da competencia dixital supón un novo reto tanto para o profesorado como para o centro, xa que require duns novos recursos que constantemente están a cambiar e que precisan dunha elevada cualificación por parte do profesorado así como dun alto investimento económico.

Por iso é necesario elaborar un proxecto que, baseado nos principios e obxectivos preestablecidos no proxecto educativo do centro, describa a súa integración e desenvolvemento. Como se recolle na LOE é necesario que no proxecto educativo aparezan os aspectos organizativos, estratexias metodolóxicas e criterios de avaliación da competencia dixital.

En consecuencia, o plan de actuación na integración das TIC busca ser un instrumento de unidade e autonomía no Centro que adapte as súas propostas educativas ás características do contexto de forma coherente e

que afectará a todos os ámbitos do centro e a toda a comunidade educativa.

Ademais, para que realmente se logre o seu propósito, a súa elaboración e posta en práctica debe levarse a cabo de maneira sistemática e organizada.

Neste sentido, o Plan Dixital é un documento de centro que marcará o camiño para transformar dixitalmente o noso centro. Nel, veranse os obxectivos que nos marcamos a curto, medio e longo prazo para que ese cambio se faga progresivamente.

### 1.3. Breve xustificación do mesmo

O Plan Dixital de Centro vense enmarcado nas seguintes regulamentacións lexislativas:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

O Proxecto dixital pretende ser un documento vivo e flexible, que servirá para, ano tras ano, acadar obxectivos de cara a unha adaptación completa do noso centros a unha realidade tecnolóxica da que non podemos estar desconectados. Unha realidade para a que se ten que estar preparado e educado e que precisa dun alumnado que saiba cales son seus perigos e saiba navegar nela cun comportamento responsable.

### 1.4. Proceso de elaboración

O equipo de Dinamización do Plan Dixital, nestes momentos está formado polo Coordinador TIC coa colaboración do Grupo de Traballo creado para a elaboración do mesmo máis a axuda da Directiva do Centro.

No proceso de elaboración do Plan Dixital fixéronse as seguintes actuacións:

1. Contacto coa persoa ADIX e primeiros pasos na procura de información e aclaracións.
2. Configuración, envío e recollida de datos da enquisa SELFIE
3. Análise da enquisa SELFIE
4. Información, seguimento da realización do Test CDD
5. Análise do Test
6. Comparación de todos os datos obtidos, reflexión e realización dunha análise DAFO
7. Definición de obxectivos e accións a seguir
8. Elaboración do primeiro Plan Dixital

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

#### Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro

- Conectividade:

O centro dispón de conectividade de rede cableada (LAN) proporcionada pola Consellería de Educación con acceso na Sala de Profesores, Despachos e Secretaría, dúas aulas (nº 33 e 37), conserxería e cabina do auditorio.

Dende o Centro montouse una Rede Wifi privada que cubre parte do resto do Centro con certas dificultades, quedando a maioría das aulas sen servizo pola necesidade específica de cableado. Isto débese a que son na súa maioría aulas insonorizadas e illadas das zonas comúns por elementos específicos que non deixan pasar a cobertura das antenas WIFI.

- Infraestrutura de Voz:

O Centro dispón de rede telefónica con liñas na conserxería, secretaría e despachos.

#### Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías

- Aulas dixitalizadas:

O Centro dispón dunha aula dixitalizada (Aula TIC, nº 33) na que se imparte a materia relacionada coas TIC, que ten 11 ordenadores para os alumnos/as e un para o profesor/ra.

- Equipos de xestión ou administración:

Dous ordenadores en secretaría, 4 para os Despachos dos directivos e un en Conserxería así como dúas fotocopiadoras (una delas de uso común).

- Biblioteca:

Dous ordenadores para os alumnos e un para o profesor

- Auditorio:

Pantalla de proxección e equipo de gravación audiovisual

- Equipos na sala de profesores e departamentos:

Catro ordenadores na Sala de profesores (ordenadores non actualizados dende o 2005) e impresora. As Xefaturas de Departamento contan cun total de 3 ordenadores a repartir entre todos os departamentos.

- Equipos nas aulas:

O Centro dispón de ordenador e pantalla dixital nas aulas 31-38 (coa excepción da aula TIC que non ten pantalla dixital). Aulas cun solo ordenador: 30, 39 e fonoteca. Non dispoñen de elementos dixitais as aulas 1 á 29, 40 e 41, Aulas no auditorio (1 a 7) e Estudos 1 a 15 (un total de 53 espazos lectivos sen equipamento dixital). O Centro ten 4 portátiles para prestar.

### **Servizos dixitais educativos**

- CentrosNet

Servizo dixital que substitúe o programa Xade

- Páxina Web do Centro

Na dirección <http://http://www.cmusprofesionalcoruna.es> pódese atopar información xeral do Centro e funcionamento, agrupacións musicais, ANPA, actividades extraescolares e académicas e datos dos diferentes departamentos.

- Aula Virtual

O profesorado e alumnado do Centro ten acceso a aplicación Moodle da Consellería que ven programada como Aula Virtual do Centro. Nela pódese desenvolver traballo académico e de xestión.

- AbalarBox

O profesorado dispón de acceso ao espazo AbalarBox da Consellería de Educación. Nel pódese gardar documentación dixital e compartila con profesorado e alumnado malia que o espazo é moi limitado para o traballo multimedia e non é accesible dende a aula virtual.

### Xestión do mantemento do equipamento do centro

O Centro ten contratado un informático que actualiza e controla o mantemento do equipamento dixital semanalmente.

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

### Autoavaliación SELFIE (resumo das áreas no informe):

Areas	Grupos	Ensinanzas
		Ensinanzas de Réxime Especial (Música)
A -Liderado	Equipo	2,1
	Profesorado	2,7
	Alumnado	
B- Colaboración e redes	Equipo	1,6
	Profesorado	2,3
	Alumnado	2,4
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo	2,3
	Profesorado	2,4
	Alumnado	2,7
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo	2,8
	Profesorado	3,4
	Alumnado	
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo	3,3
	Profesorado	4,3
	Alumnado	3,8
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo	2,3
	Profesorado	3,5
	Alumnado	2,7
G- Prácticas de avaliación	Equipo	2,2
	Profesorado	3,3
	Alumnado	2,5
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo	2,5
	Profesorado	3,1
	Alumnado	2,6

Test CDD, táboas 2.1, 2.2 e 2.3 do informe grupal:

### 1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
<b>DEFINITIVO</b>	<u>16</u>	<u>56</u>	<u>28,6%</u>
<b>PROVISIONAL</b>	<u>0</u>	<u>10</u>	<u>0%</u>
<b>INTERINO</b>	<u>7</u>	<u>11</u>	<u>63%</u>
<b>SUBSTITUTO</b>	<u>4</u>	<u>9</u>	<u>44%</u>
<b>DESPRAZADO</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0%</u>

### 2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<u>83</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>	<u>76,5</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>

### 2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
<b>A1</b>	<u>2</u>	<u>7,4%</u>
<b>A2</b>	<u>9</u>	<u>33,3%</u>
<b>B1</b>	<u>8</u>	<u>29,6%</u>
<b>B2</b>	<u>4</u>	<u>14,8%</u>
<b>C1</b>	<u>0</u>	<u>0%</u>
<b>C2</b>	<u>4</u>	<u>14,8%</u>
<b>TOTAL</b>	<u>27</u>	<u>99,90%</u>

#### Outras fontes:

- Entrevistas personalizadas co profesorado nas diferentes materias que teñen diferentes necesidades.

### 2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o equipo dinamizador do Proxecto Dixital xerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

A análise DAFO concrétase no seguinte cadro:



INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bo acceso a internet desde o centro en opinión do alumnado (C3)</li> <li>- O alumnado recibe avisos dende CentrosNet (C15 OP)</li> <li>- O alumnado atopa a información que precisa na Web do centro (C15 OP)</li> <li>- Auditorio con equipamento axeitado para gravación audio-video e retransmisión de directos para facer eventos e actividades máis visibles</li> <li>- TV na entrada do Centro para facer anuncios e noticias para o alumnado e profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deficiente infraestrutura do Centro (C1)</li> <li>- Deficiente número de dispositivos dixitais no Centro (C2)</li> <li>- Pouco ou inexistente repositorio en liña para o profesorado (C16)</li> <li>- Deficiente cantidade de dispositivos dixitais para a aprendizaxe (C8) e para uso do alumnado (C10)</li> </ul>
	PERSONAL DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hai conciencia da necesidade dun desenvolvemento profesional continuo (D1)</li> <li>- O profesorado e equipo directivo valoran moi positivamente a capacidade de comunicación coa comunidade educativa (E4)</li> <li>- Interese pola creación de recurso educativos dixitais abertos, en liña e uso de contornas virtuais de aprendizaxe (E1, E2, E3 e E5) principalmente en linguaxe musical.</li> <li>- Algúns/unhas docentes están ben preparados/as en competencia dixital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A avaliación do progreso no uso das TIC é escaso (B1)</li> <li>- O debate entre a directiva do centro sobre o uso das TIC é escaso (B2)</li> <li>- A colaboración no aprendizaxe e uso das TIC é escasa (B3)</li> <li>- Falta de competencia no profesorado para a aplicación das tic no ensino directo, procesos de avaliación e no desenvolvemento da competencia dixital do alumnado.</li> </ul>
	PERSONAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- O alumnado non valora positivamente a súa capacidade de verificar información. (H)</li> <li>- Unha porcentaxe importante do alumnado descoñece as vantaxes do emprego de software libre no ámbito educativo.</li> <li>- O alumnado sinala unha carencia no uso de ferramentas dixitais en proxectos interdisciplinarios (F6)</li> </ul>
	FAMILIAS		
	OFERTA		
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boa asistencia técnica ao profesorado (C5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non existe unha estratexia dixital clara (A1)</li> <li>- Non existe tempo suficiente para explorar o ensino dixital (A4)</li> <li>- Falta de apoio na redución da fenda dixital (C12)</li> <li>- O alumnado considera que ten dificultades para resolver problemas técnicos. (C5)</li> </ul>

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A administración fomenta a transformación dixital do centro a través do Proxecto de Plan Dixital do Centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O profesorado considera que as modalidades de formación non se axustan ás súas necesidades formativas</li> <li>- O profesorado considera que non hai ferramentas dixitais específicas para a docencia propia do tipo de materia que imparte.</li> <li>- Falta de axudas económicas ou dotacións</li> </ul>

		por parte da administración para equipos de préstamo para alumnado.
<b>LEXISLACIÓN</b>	- Boa sensibilización cara aos dereitos de autor e licenzas de uso (A5)	
<b>CONTORNA</b>	- Posibilidade de acceder a medios culturais como radio, tv (TVG) e espazos culturais da cidade	
<b>ANPA</b>		
<b>OUTRAS ENTIDADES</b>		

### 3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, o Plan de Acción parte da posibilidade de ter en conta os recursos materiais e humanos no momento da elaboración do Plan Dixital. Non obstante, o déficit manifesto de dispositivos nunha cantidade moi significativa das aulas e a falta de mellora da rede, fai que moitos aspectos queden supeditados a cubrir as necesidades básicas en canto a equipamento e acceso a Internet do Centro, sendo estes elementos estritamente necesarios para a correcta adaptación dixital demandada.

Os obxectivos que se inclúen neste Plan de Acción pretenden unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo sempre en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución e que nun momento determinado as resolucións das necesidades de mellora do contexto educativo van ter que vir da man de novos recursos.

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

**Secuencia de pasos seguida polo equipo de Dinamización do Plan Dixital para a elaboración do Plan de Acción:**

1. No primeiro momento fíxose unha análise dos resultados do estudo DAFO
2. Propuxéronse os obxectivos prioritarios en relación as áreas de mellora relativas ao marco DigCompOrg
3. Para cada obxectivo cumprimentouse unha táboa que recolle a información imprescindible. A mesma táboa empregárase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan

### Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

"Área/s de mellora": LIDERADO						
<b>OBXECTIVO 1 (1):</b>	Elaborar unha Guía onde se expliquen dereitos de autor, licenzas de uso e lei de protección de datos; coñecemento legislativo referente con respecto ao uso das TIC nos centros educativos e o relativo a música				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Asesoría Xurídica, Director e Coordinador TIC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	0 profesorado fai uso de materiais relacionados coas TIC con coñecemento de como se han de utilizar con respecto á lexislación vixente.					
<b>Valor de partida (3)</b>	Coñecemento ambiguo das normas legais polo claustro					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	0 100% do claustro coñece a lexislación a aplicar no uso das TIC no conservatorio			22/12/2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A01.1: Elaborar unha listaxe de casos nos que é necesario coñecer a lexislación vixente	Coordinador TIC	30/09/2022	Aula Virtual e CCP (facer consultas aos departamentos)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.2: Facer un documento con obxecto de presentalo á asesoría xurídica da Consellería de Educación para aclarar todo o que sexa necesario	Coordinador TIC, Dirección, Asesoría Xurídica	31/10/2022	Reunión coa asesoría xurídica		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.3: Redactar o documento final e facer a máxima divulgación posible no claustro de profesores	Coordinador TIC e Dirección	30/11/2022	Claustro de profesores		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": LIDERADO						
<b>OBXECTIVO 2 (1):</b>	Conseguir asignar tempo de dedicación á implementación das TIC na aula como tempo de traballo docente (horas sen alumnos asignados)				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Xefatura de estudos				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Os profesores empregan un maior número de ferramentas TIC nas clases.					
<b>Valor de partida (3)</b>	Non existe recoñecemento do traballo que supón acondicionar, dixitalizar e preparar ferramentas TIC e materiais dixitais para o seu uso nas aulas					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	0 100 % do profesorado participante mellorou considerablemente a dispoñibilidade de ferramentas e materiais TIC na clase.				15/05/2023	
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A01.1: Informar ao claustro da posibilidade de dispoñer de horas de dedicación e implementación das TIC (creación de contidos, elaboración de materiais de apoio, etc).	Directiva	01/09/2022	Horario do centro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.2: Redeseñar o horario do profesorado asignando horas sen alumnado para o desempeño de materiais TIC.	Xefa de estudos	30/09/2022	Horario do centro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.3: Aplicar na aula o material elaborado	Profesorado	01/06/2023	Recursos TIC dispoñibles no centro.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>“Área/s de mellora”: COLABORACIÓN E REDES</b>						
<b>OBXECTIVO 3 (1):</b>	Colaborar con outros centros para Masterclass en liña e/ou audicións compartidas				<b>Acadado</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	Departamentos, CCP				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES OBXECTIVO (2)</b>	<b>DO</b>	Realízanse colaboracións con outros centros (audicións compartidas, masterclass...)				
<b>Valor de partida (3)</b>	Polo momento non se realizan este tipo de actividades.					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Un 40% do profesorado participa neste tipo de actividades.			15/05/23		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>A03.1:Propoñer actividades de masterclass e/ou audicións compartidas en liña.</b>	CCP, Profesorado nos departamentos	22/12/2022			<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>A03.2:Establecer contacto de profesorado de masterclass para centros para audicións compartidas.</b>	Profesorado implicado	01/02/2023			<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>A03.3:Realizar a/as actividades.</b>	Profesorado implicado	5/06/2023			<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>“Área/s de mellora”: COLABORACIÓN E REDES</b>							
<b>OBXECTIVO 4 (1):</b>	Creación de liñas de difusión e material para distribuír en redes sociais: creación de post, stories e vídeos curtos e/ou longos.					Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Xefes de Departamentos e Coordinador TIC					Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	No centro crease material para o traballo da aula que é difundido en redes sociais.						
<b>Valor de partida (3)</b>	Comezan a realizarse materiais deste tipo no centro						
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Un 60% do profesorado participa neste tipo de actividade				22/12/2022		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>		<b>ESTADO (10)</b>	
A04.1:Establecer as diferentes plataformas nas que estará presente o centro	Coordinador TIC	28/10/2022				Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A04.2:Difundir no claustros os procesos legais e posibilidades das redes sociais como ferramentas de aula	Departamentos e Coordinador TIC	25/11/2022				Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A04.3:Poñer a disposición do profesorado a posibilidades de incorporar no traballo de aula as diferentes redes sociais dadás de alta polo centro.	Coordinador TIC	22/12/2022	Contas corporativas do Centro nas diferentes redes sociais elixidas			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

<b>“Área/s de mellora”: COLABORACIÓN E REDES</b>						
<b>OBXECTIVO 5 (1):</b>	Crear un podcast e programas de radio e tv do centro.				<b>Acadado</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	Departamentos, Coordinador TIC e Vicedirección				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES OBXECTIVO (2)</b>	<b>DO</b>	0 centro publica en Internet de forma regular.				
<b>Valor de partida (3)</b>	Na actualidade hai profesorado con coñecemento na materia, ademais dispónse dalgún material que podería ser empregado para esta fin.					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	0 60% do profesorado programa actividades de aula nos medios de comunicación do Centro			20/12/2023		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>A05.1:Habilitar o estudo de gravación para a realización de podcast, radio e TV.</b>	Dirección do centro e UAC.	31/05/2023	Material específico de estudos de radio-televisión.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>A05.2:Elaboración e xestión das plataformas de podcast, radio e tv.</b>	Coordinación TIC e Vicedirección	08/09/2023			<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>A05.3:Elaborar programas por parte do profesorado e alumnado</b>	Profesorado do centro	20/12/2023			<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	



<b>“Área/s de mellora”: INFRAESTRUTURA</b>						
<b>OBXECTIVO 6 (1):</b>	Mellora da Red Wifi e LAN do Centro				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Técnico informático e UAC				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES OBXECTIVO (2)</b>	<b>DO</b>	Todos os espazos do centro dispoñen dunha boa conexión Wifi e LAN.				
<b>Valor de partida (3)</b>	Na actualidade hai zonas do centro con moi mala coñexión.					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Non ter problemas de cobertura nas aulas e os espazos comúns do Centro			01/12/2022		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
A06.1:Mellorar a cobertura da Rede Wifi e implementar puntos de rede LAN nas aulas instrumentais	UAC	01/12/2022			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A06.2:Mellorar a cobertura da Rede Wifi nan Sala de Profesores	Técnico informático do Centro	01/12/2022			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A06.3:Mellora do Ruter Cunha capacidade maior de enrutamento IP	Técnico informático do Centro	01/12/2022			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora":						
<b>OBXECTIVO 7 (1):</b>	Mellora da app CentrosNet				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección e Empresa xestora				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	0 profesorado e as familias manteñen unha comunicación fluída en ambas direccións					
<b>Valor de partida (3)</b>	Non funciona correctamente a aplicación CentrosNet (App móbil e aplicación web)					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Funcionamento correcto da aplicación			15/05/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A07.1:Mellorar a mensaxería push entre profesores e alumnos (familias) coa plena capacidade de contestar aos mensaxes dende a App CentrosNet	Empresa xestora da Aplicación	20/09/2022			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A07.2:Formularios Web para convocatoria de reunións, pedidos para xefes/as de departamento e coordinación e Permisos e licencias a dirección.	Empresa xestora da Aplicación	20/02/2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A07.3:Dispoñer de pestana de Informe de avaliación negativa	Empresa xestora da Aplicación	31/03/2023			Realizada	
					Aprazada	

<p>nos espazos de introducción de notas mediante formularios WEB</p>					<p>Pendente</p>	
<p>A07.4: Posibilitar a extracción das bases de datos do alumnado e profesorado do centro con compatibilidade con Moodle (Aula Virtual) para poder levar unha boa sincronización.</p>	<p>Empresa xestora da Aplicación</p>	<p>15/05/2023</p>			<p>Realizada</p>	
					<p>Aprazada</p>	
					<p>Pendente</p>	

<b>“Área/s de mellora”: INFRAESTRUTURA</b>							
<b>OBXECTIVO 8 (1):</b>	Dispoñer dun servidor no Centro para tarefas de coordinación docente e posibilidades didácticas.					<b>Acadado</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	Técnico informático do Centro, Coordinador TIC e Directiva					<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	No centro funciona un Servidor propio para tarefas de coordinación e ferramentas didácticas.						
<b>Valor de partida (3)</b>	Non existe servidor dispoñible para o profesorado						
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Dispoñer dun servidor propio que facilite a coordinación e actividade didáctica					31/05/2023	
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>		<b>ESTADO (10)</b>	
<b>A08.1: Implementar códigos QR para asignación de clases ao profesorado e publicidade da información no centro</b>	Coordinador TIC, Secretario	22/12/2022	Adhesivos para imprimir QRs			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>A08.2: Dispoñer de NFCs para a coordinación no prestado de instrumentos</b>	Coordinador TIC, Secretario	22/12/2022	Adhesivos NFCs			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>A08.3: Formularios WEB (pianistas acompañantes, calendario de reserva do Auditorio e Sala de Cámara, xestión de préstamo de instrumentos)</b>	Técnico Informático do Centro	31/04/2023	Servidor montado e funcionando			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	

A08.4:Dixitalización da Biblioteca	Profesorado asignado a biblioteca	31/05/2023	Escáner biblioteca.	na	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A08.5:Instalar un ordenador servidor no centro coa suficiente capacidade de memoria e almacenamento accesible de forma segura	Técnico informático do centro	31/05/2023	Ordenador servidor e conexións necesarias.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A08.6:Instalar aplicacións de Jamulus no servidor	Técnico informático do centro	31/05/2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>“Área/s de mellora”: NFRAESTRUTURA</b>							
<b>OBXECTIVO 9 (1):</b>	Dispoñer ducha nube privada con 1 TB por profesor e posibilidade de traballar con arquivos de audio e video de máis de 4 GB.					<b>Acadado</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	UAC					<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES OBXECTIVO (2)</b>	<b>DO</b>	No centro funciona unha nube privada para tarefas docentes apropiada ao traballo co material audiovisual.					
<b>Valor de partida (3)</b>	Abalarbox non é capaz de ofrecer a posibilidade de traballar correctamente						
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Dispoñer de Abalarbox actualizado ou nube propia				22/12/2022		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>		
<b>A09.1: Configurar Abalarbox coa posibilidade de ter 1 TB de almacenamento na nube.</b>	UAC ou Técnico informático do Centro	22/12/2022			<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		
<b>A09.2: Poder acceder a Abalarbox desde a Aula Virtual (Moodle)</b>	UAC ou Técnico informático do Centro	22/12/2022			<b>Realizada</b>		
					<b>Aprazada</b>		
					<b>Pendente</b>		

<b>“Área/s de mellora”: Desenvolvemento profesional continuo</b>							
<b>OBXECTIVO 10 (1):</b>	Realizar no centro formación específica e práctica no uso das TIC nas aulas dos conservatorios de música clasificada por niveis de competencias do profesorado					Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo directivo, Coordinador TIC e CFORE (A Coruña)					Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	0 profesorado incrementa o uso das TIC na docencia directa na aula						
<b>Valor de partida (3)</b>	0 profesorado fai un uso limitado das TIC nas aulas na ensinanza directa						
<b>Valor previsto e data (4)</b>	0 75% do claustro aumenta o uso das TIC nas aulas				01/06/2023 (Análise SELFIE no curso seguinte)		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>		<b>ESTADO (10)</b>	
A010.1: Recollida de información das necesidades e formación de grupos de traballo	Coordinador PFP e CFORE	05/09 2022	Aula Virtual e CCP (facer consultas aos departamentos)			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A010.2:Elaboracións de materiais que teñan como obxectivo dispor de información para todo o claustro de profesores.	Grupos de traballo e Relatores	01/04/2023	Persoal relator específico no uso das TIC nas materias grupais e instrumentais.			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A010.3:Exposición da información e recursos na aula virtual do centro	Coordinador TIC	01/06/2023	Aula Virtual, Keynote (presentación nun claustro)			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

"Área/s de mellora": Pedagogía: Apoio e Recursos						
<b>OBXECTIVO 11 (1):</b>	Detectar as necesidades específicas en canto a recursos dixitais (hardware e software).				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Coordinación TIC e departamentos				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES OBXECTIVO (2)</b>	DO	0 profesorado incrementa o uso das TIC na docencia directa na aula				
<b>Valor de partida (3)</b>	0 profesorado fai un uso limitado das TIC nas aulas na ensinanza directa					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	0 75% do claustro aumenta o uso das TIC nas aulas			15/05/2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A011.1: Informar ao profesorado a través dos departamentos	CCP e coordinador TIC	10/09/2022			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A011.2: Recoller as propostas para a súa inclusión no plan dixital do centro	Coordinador TIC	22/12/2022			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A011.3: Realizar compra de material (no caso de ser posible) ou inclusión das peticións no plan dixital.	Equipo directivo e coordinador TIC	15/05/2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	



<b>“Área/s de mellora”: Pedagogía: implementación na aula</b>							
<b>OBXECTIVO 12 (1):</b>	Crear grupos de traballo para a elaboración conxunta de recursos dixitais para a súa implementación na aula.					<b>Acadado</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	Secretario, Xefes de Departamento, CEFORE (persa responsable do Centro)					<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES OBXECTIVO (2)</b>	<b>DO</b>	0 profesorado incrementa o uso das TIC na docencia directa na aula					
<b>Valor de partida (3)</b>	0 profesorado fai un uso limitado das TIC nas aulas na ensinanza directa						
<b>Valor previsto e data (4)</b>	0 75% do claustro aumenta o uso das TIC nas aulas				01/06/2023		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>		<b>ESTADO (10)</b>	
<b>A012.1: Informar ao profesorado da posibilidade de crear grupos de traballo</b>	Secretario e departamentos	05/09/2022				<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>A012.2: Recoller as propostas</b>	Departamentos	15/09/2022				<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>A012.3: Crear grupos de traballo segundo as peticións dos implicados</b>	CEFORE, secretario e coordinadores	01/10/2022				<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	

<b>“Área/s de mellora”: PRÁCTICAS DE AVALIACIÓN</b>							
<b>OBJECTIVO 13 (1):</b>	Crear formularios de avaliación dixitais que fomenten a autoevaluación e coevaluación.					<b>Acadado</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	Departamentos e coordinador TIC					<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBJECTIVO (2)</b>	0 profesorado fai uso das TIC para levar o seguimento das clases en colaboración co alumnado.						
<b>Valor de partida (3)</b>	0 profesorado fai un uso limitado das TIC no seguimento das clases.						
<b>Valor previsto e data (4)</b>	0 75% do claustro aumenta o uso das TIC nos libros do profesor				15/05/2023 (Análise SELFIE no curso seguinte)		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>		<b>ESTADO (10)</b>	
A013.1: Informar dende os departamentos da creación de modelos dixitais de avaliación	Coordinador TIC e departamentos	10/09/2022			Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A013.2: Debate sobre os elementos necesarios nos modelos de avaliación.	Departamentos	10/10/2022			Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A013.3: Crear modelos de avaliación dende os departamentos que se adapten ás necesidades do profesorado	Coordinador TIC e/ou expertos externos	15/03/2023			Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A013.4: Proporcionar mecanismos para que o profesorado os empregue	Coordinador TIC	15/05/2023			Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

A continuación detállase o equipamento necesario para a aplicación do Plan Dixital do Centro e melloras para acadar o obxectivo de dixitalización das ensinanzas nos conservatorios de música. Cada apartado ten detalladas as categorías que sinala AMTEGA para unha mellor clasificación.

Dada a necesidade de mellora do equipamento e infraestrutura do centro ou actuación a este nivel, remárcase a necesidade de enviar unha solicitude a través da Unidade de Atención a Centros (UAC) que será avaliada polo departamento técnico responsable coa seguinte relación:

#### **Rede Wifi do Centro** (Aulas dixitalizadas)

A rede wifi arrastra problemas técnicos porque non se axusta ás dimensións de uso necesarias na actualidade e porque necesita salvar os inconvenientes propios dun edificio antigo cun deseño orientado ao illamento sonoro. O seu funcionamento fluído afecta notablemente as posibilidades que o centro ten para desenvolver unha dixitalización conforme ás necesidades actuais. Por iso, establécese prioritario os seguintes puntos de actuación:

- É necesario unha rede Wifi máis potente e un router con capacidade de xestión de IPs moi alta (con posibilidade de establecer distintas vLANs para profesorado, retransmisións en directo e alumnado por separado).
- Ampliación da sinal Wifi nas aulas, atendendo a que as aulas están insonorizadas e unha vez se pécha a porta, a cobertura diminúe notablemente e deixa de ser operativa nun número importante de aulas, polo que é necesario dispoñer dun punto de acceso Wifi e Rede LAN en todas as aulas.
- Eliminación de puntos mortos da sinal Wifi nas zonas comúns do Centro como é o caso da sala de profesores cuxa cobertura é esencial e non está operativa.

#### **Aulas de especialidades instrumentais, música de cámara e conxunto** (Aulas dixitalizadas, Equipos ultraportátiles para aula móbil )

- Pantalla (TV con polo menos 42") con posibilidade de uso de Mirecast e Airplay para mandar vídeo e audio desde os

dispositivos achegados polo profesor e os alumnos ( PCs, tableta ou teléfonos intelixentes) ou os dispoñibles nas aulas.

- Dous Altosfalantes Bluetooth autoamplificados de como mínimo 30 w cu. (preferentemente monitores de resposta plana) aos que poder mandar audio (metrónomo dixital, gravacións, audio de acompañamentos, etc.) desde dispositivos como ordenador, tablet ou móbil, e posibilidade de conexión á TV, así como entrada de audio jack e dixital para poder ser conectados a unha tarxeta de gravación de son.
- Equipo de gravación de son:
  - Tarxeta de gravación de audio de baixa latencia conectable a portátiles, tableta e teléfonos intelixentes (compatibles cos sistemas operativos Mac OS, iOS, PCs e Android) que permita gravar con calidade mínima de CD e retransmitir son de calidade a través de internet (co servidor Jamulus) cunha latencia moi baixa para poder tocar conxuntamente en directo dende diferentes puntos do centro ou co exterior.
  - Un par de Micrófonos de estudo de condensador (con polaridade cardioide) co seu pé para poder colocalo de diferentes maneiras na aula para a realización de gravacións e/ou clases en liña en estéreo con suficiente calidade de audio).
- Posibilidade de dispoñer dun número de computadores con webcam ou cámara de Vídeo e/ou tablets (para poder realizar tanto videoconferencias como gravacións de audio-vídeo) para o seu préstamo e que usará o profesorado que non pode traballar cos seus propios equipos (computador portátil, teléfonos intelixentes ou tablets).
- Fechaduras de armarios conectadas por wifi ou bluetooth (cun sistema demótico) para facilitar e rexistrar o acceso aos instrumentos de préstamo así como etiquetas NFC para controlar quen ten o instrumento de préstamo.
- Conexión ao servidor do centro para acceder a unha fonoteca-videoteca coa capacidade de programar listas de reprodución de audio-vídeo desde computadores (ou tablets) propios ou de dispositivos situados na aula. Para realizar listas de reprodución do material de audio-vídeo docente.

## **Aulas de materias teóricas** (Aulas dixitalizadas)

- Taboleiro dixital en todas as aulas con posibilidade de conexión do alumnado cos seus dispositivos móbiles. É necesario que teña unha cantidade de lumens ANSI suficientes para poder traballar con ela de día ou con luz artificial.
- Altofalantes Bluetooth potentes (mínimo 30 W).
- Sistema de Cámara de Vídeo (Webcam) para retransmisións en HD ou 4k conectada a un dispositivo na aula (ordenador PC ou MAC) que teña a opción de configurar diferentes tomas de vídeo cun mando a distancia ou desde o posto do profesor para poder configurar de maneira fluída a retransmisión desde a posición do alumnado, o taboleiro dixital e a posición do docente nas súas explicacións de maneira alternativa.
- Tableta dixitalizadora con lapis para traballos de notación, harmonía e análise formal.
- Computador actualizado na propia aula con conexión de rede LAN a internet que se poida conectar ao taboleiro dixital, webcam, altofalantes e tableta dixitalizadora para manter unha boa interoperabilidade dende a posición do profesor.
- Posibilidade de conexión para os dispositivos achegados polos propios profesores para o traballo conxunto co resto de dispositivos da aula (altofalantes, taboleiro dixital, webcam motorizada).
- Conexión a un servidor do centro para acceder a unha fonoteca-vidéoteca coa capacidade de programar listas de reprodución de audio-vídeo desde computadores (ou tablets) propios ou do dispositivo presente na aula para a actividade docente con material audiovisual.

## **Aula Virtual**

(Servicios dixitais educativos)

- Sincronización con CentrosNet para poder ter ao día altas e baixas do persoal e o alumnado de maneira coordinada e que non se duplique o traballo nin consuma un número elevado de horas.
- Unha contorna de nube privada (AbalarBox) cunha capacidade moito máis alta da dispoñible (é necesario que cada profesor conte con algún terabyte de espazo, para poder traballar cun atril dixital con todas as partituras do repertorio necesario en dispositivos dixitais como tablets, así como traballar con audios e vídeos de alta calidade que son moi pesados).

Abalarbox debería estar accesible desde a aula Virtual para poder traballar coordinadamente.

- Folla de recollida de actividades a modo de formulario web para realizar o libro de profesor de maneira dixital (tamén pode estar aloxada en CentrosNet pero non en AbalarBox pois trátase de dar acceso a unha parte do libro ao alumnado e familias, así como a posibles substitucións de profesorado) que sexa capaz de, no menor tempo posible en clase, permitir cumprir cos obxectivos de recoller a información necesaria para o profesor e poder manter ás familias actualizadas no rendemento do alumno.

### **Auditorio**

(Aulas dixitalizadas, outros proxectos)

- Equipamento multicam con cámaras mínimo HD con zoom, e mesa de mesturas para vídeo (para a realización de producións propias sen necesidade de contratar persoal alleo ou mesmo automatizar as tomas de vídeo en retransmisións en directo).
- Capacidade de control desde o escenario do videoproxector, pantalla de proxección e equipo de monitorización para ver o que está a ver o público en contornas onde é preciso sincronizar o audio que se interpreta co vídeo que se reproduce.

### **Sala de Retransmisións e Podcasting (estudo de gravación)**

(Aulas dixitalizadas, outros proxectos)

- Equipo de Podcast con mesa de mesturas específica para podcast e micrófonos de estudo apropiado para a voz falada (para poder establecer unha canle propia do centro e/ou unha radio que emita a través de internet e nas zonas comúns do Centro).
- Equipo de Gravación de TV cos seus focos, croma, mesa de mesturas, micrófonos e cámara de gravación (pode confinarse co espazo de podcast).

### **Servidor (computador específico como servidor dedicado) no propio Centro**

(Servicios dixitais educativos)

- Sistema adecuado para executar unha fonoteca, videoteca e biblioteca dixitalizada de partituras con acceso restrinxido ao profesorado e alumnado do Centro.

- Servidor Jamulus (para poder realizar sesións de ensaio a distancia entre profesorado e alumnado, música de cámara e traballo cos/as pianistas acompañantes sen latencia no audio e nunha contorna segura).
- Posibilidade de trasladar a Web do Centro no servidor propio para evitar custos anuais.
- Servidor web para xestionar información mediante códigos QR e tecnoloxía NFC (adhesivos co chip) para facilitar a accesibilidade e o traballo cos horarios de profesores e pianistas acompañantes no Centro, así como información relevante para as familias, alumnado e profesorado.
- Aloxamento para conservar podcasting e gravacións de audio.

### **Sala de profesores**

(Equipos para uso na sala de profesorado e departamentos)

- Escáner conectado aos computadores
- 6 computadores actualizados con: Monitores de, polo menos 27", tarxeta de son de baixa latencia, webcam para videoconferencia e posibilidade de conexión de auriculares por bluetooth (ambos os sistemas: Mac e PCs ) cun rendemento gráfico suficiente para a edición de vídeos e audio profesional.
- Pantalla de 48" 4k de tamaño mínimo conectada a un computador, nun soporte con rodas para videoconferencia (que permita realizar reunións combinadas en liña e presenciais, cun número importante de persoas permitindo ver datos escritos e gráficas a nivel adecuado para un grupo de persoas que se sitúan a unha distancia de dous a catro metros).

### **Outros equipos e aplicacións**

(Postos de traballo de xestión e administración do centro, Servizos dixitais educativos)

- Sistema de fotocopiadora con capacidade para dixitalizar rapidamente partituras necesarias para traballar na aula sen necesidade de utilizar copias impresas e que poidan mandar vía Email ao profesor (conectadas a un computador en conserxería).

- Algún conxunto de dispositivos de gravación de audio-vídeo similares aos da aula pero transportables, para ser prestados fóra do centro, para a realización de videoconferencias sen perdas de calidade de audio para os alumnos e profesores que non dispoñan desta posibilidade nas súas casas en caso de confinamento.
- Conta corporativa para o acceso a servizos dixitais como Medici. tv, Canle Mezzo, etc. coa posibilidade de que se retransmitan na TV da entrada ao Centro e que os alumnos poidan conectar o audio mediante cascos bluetooth ou fío musical nos espazos compartidos do Centro.
- Poder acceder á base de datos de Naxos, Spotify, Apple Music ou outro servizo de música por internet desde o Centro con conta corporativa.
- Acceso a traballos de investigación e publicacións electrónicas específicas relacionadas coa música profesional e as diferentes especialidades que se imparten (Revista de musicoloxía, Música e educación, JStor, etc.).
- Licenzas específicas de aplicacións para o traballo na aula de linguaxe musical, desenvolvemento auditivo, harmonía, metrónomos dixitais por software, editores de partituras, edición de audio-vídeo (incluíndo neste último apartado aplicacións capaces de modificar tempo e afinación en audio de maneira independente e rápida, para o seu uso nas clases instrumentais con audios de acompañamento).

#### 4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, indicando:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.



O responsable do procedemento de avaliación será o Equipo de Dinamización Dixital que traballará con coordinación coa Directiva do Centro e expoñerá os seus informes ao Consello escolar e claustro de profesores

## 5. Difusión do plan

O plan dixital será aprobado polo consello escolar oído o claustro. Nas revisións que se fagan cada tres meses informarase o claustro e ao consello escolar das conclusións e teranse en conta as achegas que se puidesen facer nestes ámbitos para realizar unha proposta de melloras na revisión final ao finalizar o curso escolar.